**Одобрил:**

**Мариян Александров Жечев**

**Кмет на община Шабла**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |
| --- |
| **за възлагане на за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шест от ЗОП с предмет:** |
|  |

**„Информираност и публичност в рамките на проект № 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.“**

**с две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по графичен дизайн и изработка на информационни материали, запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

**Обособена позиция №2: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития и медийни изяви**

**Шабла 2017 г.**

**ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ**

ДБФП Договор за безвъзмездна финансова помощ

ДО Договарящ орган

ЕК Европейска комисия

ЕС Европейски съюз

СЕУП Съвместен екип за управление на проекта

ЗОП Закон за обществените поръчки

СО Сертифициращ орган

УО Управляващ орган

**1. Описание на предмета на поръчката. Технически спецификации**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „*Информираност и публичност в рамките на проект № 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, изпълняван от община Шабла в трансгранично партньорство с град Хършова, Румъния и Румънското Сдружение Ойна, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.*“, с две обособени позиции:

Обособена позиция №1: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по графичен дизайн и изработка на информационни материали, запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Обособена позиция №2: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития и медийни изяви

**ЗАБЕЛЕЖКА**! *В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки Обособена позиция №1 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като обекта попада в обхвата на Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, приет с Решение № 591/18.07.2016г. на Министерски съвет, обн. в ДВ, бр. 67, от дата 26.8.2016 г. Тези лица (специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания) трябва да отговарят на условията в чл. 12 ал.5 и ал.6 от ЗОП.*

*За Обособена позиция №1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

Обществената поръчка обхваща осигуряването на предвидените дейности по информираност и публичност, кореспондиращи на нуждите на Община Шабла за реализацията на проект № 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, изпълняван в трансгранично партньорство с Община Хършова, Румъния (водещ партньор по проекта) и Неправителствена организация - Сдружение Ойна, Румъния. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Предвидените по проекта дейности за информираност и публичност обхващат предоставянето на услуги за графичен дизайн и изработка на разнообразни видове информационни материали, обединени в обособена позиция №1 и предоставянето на услуги по организиране и провеждане на публични събития, прес съобщения и различни медийни изяви, свързани с радио и телевизионни излъчвания, обединени в обособена позиция №2. Подробно описание по видове услуги и артикули, свързани с тях, които следва да бъдат предоставени, както и конкретните събития и медийни изяви, които следва да бъдат организирани и проведени от името на Възложителя – община Шабла, с цел популяризиране изпълнението на проект № 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, е представено по обособени позиции в следващите Таблица №1 и Таблица №2:

*Таблица №1:* ***Обособена позиция №1 - Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по графичен дизайн и изработка на информационни материали, запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП*** *– услуги и артикули, свързани с тях, които следва да бъдат предоставени в рамките на осигуряване на информираност и публичност, при изпълнението на проект № 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Услуги и артикули, свързани с тях** | **Количество и мерна единица** |
| 1. | ***Графичен дизайн и отпечатване на 100 персонализирани папки за пресата***  Брандирани, формат: А4, 2 джоба, едностранни пълноцветни, лъскав картон/мат (300 g/m²).  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, брандираните папки следва да съдържат:  **На лицевата си страна**:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България –размер – 50х28 мм; * Логото на Европейския съюз – минимален размер – 50х28 мм; * Логото на Българското правителство; * www.interregrobg.eu   **На гърба си**:   * проект 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, изпълняван от Община Шабла, * дата на отпечатване ............., * „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“; * www.interregrobg.eu   В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 1 (една) услуга |
| 2. | ***Инфо материали: Тефтери***  Брандирани, формат: А4, спирала, 50 страници, корица с различни цветове, хартия 60 гр/m².  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, брандираните тефтери следва да съдържат:  **На корицата си**:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България –размер – 50х28 мм.; * Логото на Европейския съюз – минимален размер – 50х28 мм; * Логото на Българското правителство; * www.interregrobg.eu   **На гърба си**:   * проект 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, изпълняван от Община Шабла, * дата на отпечатване ............., * „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“; * www.interregrobg.eu   В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 50 (петдесет) броя |
| 3. | ***Инфо материали: Тениски***  Брандирани тениски с надпис: 200 бр. „Завръщане в училище“ и 250 бр. „Избери да бъдеш здрав“, многоцветен печат, двустранен, материал 100% памук, Размери S, М, L, XL и XXL (по 90 бр. от всеки размер).  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, брандираните тениски следва да съдържат:  **На лицевата си страна**:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България – минимален размер – 3 см.; * Логото на Европейския съюз – минимален размер – 3 см; * Логото на Българското правителство; * Надпис: „Завръщане в училище“ (200 бр.), съответно „Избери да бъдеш здрав“ (250 бр.)   **На гърба си**:   * проект „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, изпълняван от Община Шабла; * www.interregrobg.eu   В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 450 (четиристотин и петдесет) броя |
| 4. | ***Инфо материали: Шапки***  Брандирани в лицевата, предна част шапки с надпис: „Избери да бъдеш здрав“, многоцветен печат, материал – минимум 80% памук, система за затваряне/регулиране, най-малко 4 вентилационни отвора, лента за изпотяване, зашита козирка, с минимум три шева на козирката.  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, брандираните шапки следва да съдържат:  **На лицевата си предна част**:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България – минимален размер – 3 см.; * Логото на Европейския съюз – минимален размер – 3 см; * Логото на Българското правителство; * надпис: „Избери да бъдеш здрав“.   В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 250 (двеста и петдесет) броя |
| 5. | ***Графичен дизайн и отпечатване на 50 персонализирани картонени папки за български участници на семинар***  Брандирани, формат: А4, 2 джоба, едностранни пълноцветни, лъскав картон/мат (300 g/m²).  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, брандираните папки следва да съдържат:  **На корицата си**:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България –размер – 50х28 мм.; * Логото на Европейския съюз – минимален размер – 50х28 мм; * Логото на Българското правителство; * www.interregrobg.eu   **На гърба си**:   * проект 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, изпълняван от Община Шабла, * дата на отпечатване ............., * „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“; * www.interregrobg.eu   В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 1 (една) услуга |
| 6. | ***Графично създаване / концепция на брошура – 100 стр.***  Услугата се състои в създаване/измисляне на идея за дизайн на брошура на български език (Съвместно проучване и Съвместен план за действие) за всяка страница поотделно. Очаква се, брошурата да има 100 страници. Снимките и другите графични презентации са отговорност на Изпълнителя, притежаващ правото на собственост/ползване. Текстовото съдържание на брошурата ще бъде предоставено на Изпълнителя от Възложителя; то ще бъде осигурено чрез съвместното изследване на причините и последиците от липсата на физическа активност и плана за действие, изготвени по проекта.  Изпълнителят ще изготви оформление на брошурата, като информационните елементи трябва задължително да спазват изискванията за визуална идентичност на програмата за финансиране и проекта, а именно:  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, брошурите следва да съдържат:  **На корицата си**:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България –размер – 50х28 мм.; * Логото на Европейския съюз – минимален размер – 50х28 мм; * Логото на Българското правителство; * Текст: „Съвместно проучване и Съвместен план за действие“; * www.interregrobg.eu   **На гърба си**:   * проект 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, изпълняван от Община Шабла, * дата на отпечатване ............., * „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“; * www.interregrobg.eu   В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 100 (сто) страници |
| 7. | ***Отпечатване на 100 брошури на български език (Съвместно проучване и Съвместен план за действие) за разпространение на резултатите от дейността***  Услугата се състои в отпечатване на графично създадените концепци на брошура по горната т. №6 със следните технически характеристики: формат A4, тъмна, гланцирана хартия, 300:90, без пластификатор, пълноцветен печат, 100 стр. | 100 (сто) броя |
| 8. | ***Листовки: дизайн на формат А4***  Услугата се състои в създаване/измисляне на идея за дизайн на листовки на български език на формат А4 с 2 гънки. Снимките и другите графични презентации са отговорност на Изпълнителя, притежаващ правото на собственост/ползване. Информация за текстовото съдържание на листовките ще бъде предоставено на Изпълнителя от Възложителя.  Изпълнителят ще изготви оформление на листовката, като информационните елементи трябва задължително да спазват изискванията за визуална идентичност на програмата за финансиране и проекта, а именно:  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, листовките следва да съдържат:  **На лицевата си страна**:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България –размер – 50х28 мм.; * Логото на Европейския съюз – минимален размер – 50х28 мм; * Логото на Българското правителство; * www.interregrobg.eu   **На гърба си**:   * проект 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, изпълняван от Община Шабла, * дата на отпечатване ............., * „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“; * www.interregrobg.eu   В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 1 (една) услуга |
| 9. | ***Отпечатване на листовки*** (***А4, хартия с двойно покритие с гланц/матово покритие, 115 гр./м2, 2 гънки, офсетов печат)***  Отпечатване на листовки с графичен дизайн, съгласно изработения в предходната т. №8.  Формат А4, хартия с двойно покритие с гланц/матово покритие, 115 гр./м2, 2 гънки, офсетов пълноцветен двустранен печат. | 100 (сто) броя |
| 10 | ***Предпечат и печат на листовки***  Услугата се състои в предпечатна подготовка и отпечатване на листовки във връзка с провежданата по проекта кампания „Избери да бъдеш здрав“. Информация за текстовото съдържание на листовките ще бъде предоставена на Изпълнителя от Възложителя, а графичното оформление ще бъде предложено от страна на Изпълнителя и подлежи на писмено одобрение от страна на Възложителя, преди същинския печат на листовките.  Технически характеристики: формат А4, хартия с двойно покритие, гланц/матово, 115 гр./м2, 2 гънки, офсетов печат.  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, листовките следва да съдържат:  **На лицевата си страна**:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България –размер – 50х28 мм.; * Логото на Европейския съюз – минимален размер – 50х28 мм; * Логото на Българското правителство; * Текст: „Избери да бъдеш здрав“; * www.interregrobg.eu   **На гърба си**:   * проект 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, изпълняван от Община Шабла, * дата на отпечатване ............., * „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“; * www.interregrobg.eu   В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 500 (петстотин) броя |
| 11 | ***Предпечат и печат на флаери***  Услугата се състои в предпечатна обработка и отпечатване на рекламни флаери във връзка с провежданата по проекта кампания „Избери да бъдеш здрав“ със следните технически характеристики: формат 210х297 мм, двустранен цвят, гланц/мат, макс. 150 гр./м2  Изпълнителят ще изготви оформление на флаера, като информационните елементи трябва задължително да спазват изискванията за визуална идентичност на програмата за финансиране и проекта, а именно:  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, флаерите следва да съдържат:  **На лицевата си страна**:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България – минимален размер – 3 см.; * Логото на Европейския съюз – минимален размер – 3 см; * Логото на Българското правителство; * Текст: „Избери да бъдеш здрав“; * www.interregrobg.eu   **На гърба си**:   * проект 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, изпълняван от Община Шабла, * дата на отпечатване ............., * „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“; * www.interregrobg.eu   В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 500 (петстотин) броя |

***ЗАБЕЛЕЖКА****! В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки Обособена позиция №1 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като обекта попада в обхвата на Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, приет с Решение № 591/18.07.2016г. на Министерски съвет, обн. в ДВ, бр. 67, от дата 26.8.2016 г. Тези лица (специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания) трябва да отговарят на условията в чл. 12 ал.5 и ал.6 от ЗОП.*

*За Обособена позиция №1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

*Таблица №2:* ***Обособена позиция №2: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития и медийни изяви*** *- услуги и артикули, свързани с тях, които следва да бъдат предоставени в рамките на осигуряване на информираност и публичност, при изпълнението на проект № 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Услуги и артикули, свързани с тях** | **Количество и мерна единица** |
| 1. | ***Организация на 3 пресконференции***  Организиране и провеждане на 3 (три) пресконференции – начална, междинна и финална, всяка с по 30 (тридесет) участника.  Пресконференциите ще предоставят информация за проекта и финансирането от програмата. Ще се предоставят подробности за бенефициентите партньори по проекта, целите, дейностите, резултатите, напредъка на проекта и одобрения бюджет. На всяка конференция ще бъдат поканени 30 (тридесет) участника: представители на местните медии, представители на местните администрации и други обществени институции от трансграничната зона за обмен на добри практики, представители на гражданското общество, и т.н. Дневният ред ще бъде определен от Възложителя; списъка с гостите също ще се определи от Изпълнителя заедно с Възложителя.  Изпълнителя ще има следните отговорности :   * Определяне на дневния ред заедно с Възложителя; * Определяне на гостите заедно с Възложителя; * Изпращане на поканите – поканите да съдържат изискуемите реквизити, съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“; * Подреждане на залата – най-малко да има проектор и екран; * Записване на участниците при пристигане и подписване на присъствените списъци; * Подготовка на съдържанието на папките за пресата, като се размножат презентационните материали, използвани по време на пресконференцията; Материалите ще бъдат предоставени на изпълнителя от управлението на проекта във формат за издаване. * Подготовка на папките за пресата чрез поставяне на печатните материали и химикалка; * Правене снимки по време на пресконференцията; * Видеозаснемане на пресконференцията.   В края на всяка пресконференция Изпълнителя ще предаде на страните по договора един CD/DVD, съдържащ видеозаписа на пресконференцията, направените снимки, присъствените списъци, и един пълен комплект на папката, използвана по време на пресконференцията.  Възложителят предоставя на Изпълнителя писмена поръчка относно организирането на всяка от пресконференциите поотделно, в която ще се посочи датата, на която иска да се организира събитието и неговото местоположение. Поръчката ще бъде изпратена най-малко 7 дни преди датата, определена за събитието. | 1 (една) услуга |
| 2. | ***Редактиране и публикуване на 3 прес съобщения в местните медии***  Изпълнителят ще бъде отговорен за публикуването на прес съобщения в местната преса относно напредъка на дейностите по изпълнение на проекта, различните събития, организирани в рамките на проекта, начинът на изпълнение на целите и постигане на очакваните резултати и т.н. Публикуваните статии са предназначени да информират обществеността, за предоставената безвъзмездна финансова помощ и да подчертават, че проектът е бил избран за финансиране по програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния България и е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие на ЕС. Форматът на прессъобщението трябва задължително да спазва изискванията за визуална идентичност на програмата, публикувани в „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“.  Изпълнителят ще бъде отговорен за създаването на текста на всяко прессъобщение, необходимо за попруляризирането на проекта в местната преса. Статиите в печата ще бъдат базирани на точна информация, представена от тези, които пряко участват в изпълнението на проекта, или разпространени на пресконференциите. По този начин, възлагащия орган ще предаде цялата информация за напредъка на проекта.  Датите на публикуване на статиите в пресата, ще се определят от Възложителя, в съгласие с изпълнителя по време на изпълнението на проекта. Изпълнителят трябва да осигури публикуването на 3 публикации в местната преса.  Технически подробности за всяко прес съобщение:   * размери – не по-малко от 150 см2 (15x10 cm, 12x12,5 cm) * многоцветно; * поставено в рамка;   Възложителят ще предостави цялата информация, необходима за изготвянето на прессъобщенията. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи оформлението в електронен формат (CD / DVD) и на цветен хартиен носител, както се изисква от възложителя. Изпълнителят ще пристъпи към публикуване на съобщението, само след получаване на съгласие от Възложителя.  След всяко публикуване, Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя, копие на вестника, в който е публикувана статията. | 3 (три) броя |
| 3. | ***Изработка на 30 секунди ТВ реклама***  По време на проекта ще се излъчват рекламни клипове по местни телевизионни станции. ТВ клипът е насочен към популяризиране на целите и резултатите от проекта. Видеото ще информира обществеността за безвъзмездната финансова помощ и ясно ще подчертае фактът, че проектът е бил избран за финансиране по програма ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България и е съфинансиран от ЕС чрез Европейски фонд за регионално развитие. Форматът на видеоклипа трябва задължително да спазва изискванията за визуална идентичност на програмата, посочени в „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“.  ИЗИСКВАНИЯ:   * Изготвяне на видеоклип – продължителност 30 секунди; * Предоставяне на разположение на Възложителя оформлението на клипа с оглед получаване на разрешение за визуалната идентичност на DVD носител; * DVD-носител, формат MOV/MKV/AVI/PNG, при спазване на HD -стандартите, формат 1920/1080; * Текстът „*Проект „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“ е съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на програма Interreg V-A Румъния-България*“ да бъде споменат в ТВ рекламата.   Забележка! Възложителят ще предостави на изпълнителя цялата информация, необходима за изготвянето на ТВ - клипа. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи оформлението в електронен формат (CD/DVD) с оглед получаване на разрешение за визуалната идентичност, издадено от компетентния орган. | 1 (една) услуга |
| 4. | ***10 Излъчвания на ТВ реклама по местна/регионална телевизия***  Реализиране на 10 (десет) броя излъчвания на изработената по горната т. №3 ТВ реклама по местна/регионална телевизия.  Изпълнителят ще пристъпи към излъчване на рекламния клип, само след получаване на съгласие от Възложителя.  След приключване на броя излъчвания Изпълнителят ще предостави на Възложителя план, съдържащ график на излъчванията и видеозапис на клипа, показан по телевизията, на CD/DVD - носител. | 10 (десет) излъчвания |
| 5. | ***Изработка на радио реклама***  По време на проекта ще се излъчват радио реклами по местно радио. Радио рекламата ще е насочена към популяризиране на целите и резултатите на проекта. Тя ще информира обществеността за безвъзмездната финансова помощ и ясно ще подчертае фактът, че проектът е бил избран за финансиране по програма ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България и е съфинансиран от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие. Форматът на радио рекламата трябва задължително да спазва изискванията за визуална идентичност на програмата, посочени в „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“.  ИЗИСКВАНИЯ:   * Изготвяне на радио реклама – продължителност 30 секунди; * Текстът „*Проект „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“ е съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на програма Interreg V-A Румъния-България*“ да бъде споменат в радио рекламата; * Предоставяне на разположение на Възложителя оформлението на радио рекламата с оглед получаване на разрешение за визуалната идентичност на DVD носител.   Забележка! Възложителят ще предостави цялата информация, необходима за изготвянето на радио рекламата. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи оформлението в електронен формат (CD/DVD) с оглед получаване на разрешение за визуалната идентичност, издадено от компетентния орган. | 1 (една) услуга |
| 6. | ***Излъчване на радио реклама: 10 излъчвания***  Реализиране на 10 (десет) броя излъчвания на изработената по т. №5 радио реклама по местно радио.  Изпълнителят ще пристъпи към излъчване на радио рекламата, само след получаване на съгласие от Възложителя.  След приключване на броя излъчвания Изпълнителят ще предостави на Възложителя план, съдържащ график на излъчванията и аудиозаис на радио рекламата, излъчена по съответното местно радио, на CD/DVD - носител. | 10 (десет) излъчвания |
| 7. | ***Записване на данни и персонализиране на 50 CD/DVD/ (включително опаковки) за Българските участници в семинара***  Цялата информация, необходима, за персонализиране на CD/DVD ще бъде предоставена на Изпълнителя от специфичния персонал на Възложителя по проекта. Изпълнителят ще извърши оформлението по персонализирането на CD/DVD в строго съответствие с разпоредбите на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“. Изпълнителят ще предостави модела с персонализираните CD/DVD на Възложителя за получаване на одобрение от компетентния орган и ще се пристъпи към реално изпълнение на услугата само след получаване на одобрение от страна на Възложителя.  ИЗИСКВАНИЯ :   * изготвяне оформлението на персонализираните CD/DVD * изписване на данни и персонализиране на CD/DVD * Брой CD/DVD персонализирани и надписани, включително опаковките: 50. | 50 (петдесет) броя |
| 8. | ***Инфо материали: Химикалки***  Брандирани – пълноцветно, двустранно, тампонен печат, пълнител - син цвят, материал: корпус от биоразградим материал, с кликащ механизъм.  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, брандираните химикалки следва да съдържат:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България – да е четливо; * Логото на Европейския съюз – да е четливо; * www.interregrobg.eu   В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 50 (петдесет) броя |
| 9. | ***Изработка и монтаж на временен панел***  Временният панел се монтира за времето, през което се извършват строителните работи, извършвани по проекта, свързани с реконструкцията на спортната зала в гр. Шабла, и има за цел да се информира за и визуализира финансовата подкрепа на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България, предоставена от Европейския съюз.  Временния панел ще бъде изложен по време на строителните работи и още най-малко шест месеца след приключването им, когато ще бъде заменен от постоянен панел.  Обхванати услуги:   * Разработване на техническа документация и получаване на разрешение за строеж (скица на панела - мащаб 1: 2, скица на основата, подробности относно крайния вид на панела, и т.н.); * проектиране / оформление на панела; * реализация на панела; * монтиране на панела; * осигуряване на условия за сигурност и стабилност, и т.н.   Технически характеристики:  a) Размери на панела: 2000 mm x 1200 mm;  b) Разположение: на стълбове;  c) Самият панел се състои от трайна метална конструкция (стоманени профили 30 х 30 mm, с прътове за подсилване от метър на метър), и е покрит с алуминиев лист дебел 1 мм, с отпечатан самозалеващ стикер;  c) Панелен стълб - панела се поставя на 2.5 m от земята, така че стълбът трябва да има височина от земята 5м. В основата обикновено влиза 1 м, така че общата дължина на стълбът трябва да е 6 m. Технически, са необходими следните елементи:  - един централен стълб, ако стълбът е решетъчен, трябва да е със размер на решетката 0.7 х 0.7;  - два странични стълба, ако са тръбни, 114 mm или 90 mm диаметър  d) Основата: всеки стълб трябва да има основа 0.5 х 0.5 х 1 м, излята от бетон.  ЗАБЕЛЕЖКА: Материалът, от който ще бъде изработен панела, трябва да е устойчив на атмосферни условия, а в случай на повреждане, трябва да бъде заменен възможно най-бързо.  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, временния панел следва да съдържа:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България; * Логото на Европейския съюз; * Логото на Българското правителство; * www.interregrobg.eu * текст:   Име на проекта: .........................  Основни цели на проекта: ..........................  Стойност на проекта (ЕФРР) .................  Бенефициент: .......................  Тази информация (текстът) трябва да заема най-малко 25% от временния панел.  В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 1 (един) брой |
| 10 | ***Изработка и монтаж на постоянен панел***  След приключване и приемане на строителните работи, извършвани по проекта, свързани с реконструкцията на спортната зала в гр. Шабла ще бъде монтиран на място постоянен панел. Той има за цел да се информира за и визуализира финансовата подкрепа на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България, предоставена от Европейския съюз.  Обхванати услуги:   * оформление на панела / фолио с надписи; * изготвяне на панела / фолио с надписи; * монтиране на панела / фолио с надписи; * поддръжка на панела за период от 5 години след монтирането; * осигуряване на условия на безопасност, стабилност и т.н..   Технически характеристики:  a) Размери на панела: 2000 mm x 1200 mm  b) Разположение: на сградата  c) Самият панел се състои от алуминиев лист дебел 1 мм, с отпечатан самозалеващ стикер.  ЗАБЕЛЕЖКА: Материалът, от който ще бъде изработен панела, трябва да е устойчив на атмосферни условия, а в слуай на повреждане, трябва да бъде заменен възможно най-бързо. Видимостта и четливостта на информацията трябва да бъдат осигурени за период от пет години, считано от датата на монтиране на панела.  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, постоянния панел следва да съдържа:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България; * Логото на Европейския съюз; * Логото на Българското правителство; * www.interregrobg.eu * текст:   Име на проекта: .........................  Основни цели на проекта: ..........................  Стойност на проекта (ЕФРР) .................  Бенефициент: .......................  Тази информация (текстът) трябва да заема най-малко 25% от постоянния панел.  В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 1 (един) брой |
| 11 | ***Графичен дизайн на банери тип roll up***  Услугата се състои в създаване/измисляне на идея за дизайн на банер тип roll up на български език. Снимките и другите графични презентации са отговорност на Изпълнителя, притежаващ правото на собственост/ползване. Информация за текстовото съдържание на банерите тип roll up ще бъде предоставено на Изпълнителя от Възложителя.  Изпълнителят ще изготви оформление на банерите тип roll up, като информационните елементи трябва задължително да спазва изискванията за визуална идентичност на програмата за финансиране и проекта, а именно:  Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, банери тип roll up следва да съдържат:   * Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България; * Логото на Европейския съюз; * Логото на Българското правителство; * www.interregrobg.eu * проект „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, изпълняван от Община Шабла, * „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“;   В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др. | 1 (една) услуга |
| 12 | ***Принтиране на банери тип roll up***  Принтиране на банери тип roll up с графичен дизайн, изготвен по предходната т. №11.  Размери 80 х 200 см., метална стойка с ролка и пружина, пълноцветен печат, материал на платното: винил. | 2 (два) броя |

**2. Финансиращ орган**

Възложителят ще финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“ 2014-2020 г. и национално съфинансиране.

*Обща информация за проекта*

Програма Интеррег V-A Румъния-България е програма, финансирана от Европейския Съюз (от Европейския фонд за регионално развитие, ЕФРР). Целта на програмата е да се развие граничната зона между двете страни чрез финансиране на съвместни проекти.

Проект №16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“ има за ***главна цел*** *да увеличи капацитета за сътрудничество и ефективността на публичните институции в трансграничния регион Констанца-Добрич чрез изпълнение на обща местна здравна политика, фокусирана върху възстановяването и превенцията на заболяванията, като ефективен метод за редуциране претоварването на публичната здравна система*.

Дейностите по проекта се вписват в приоритетна ос на Програмата №5: „Ефективен регион“, специфична цел № 5.1: „Увеличаване на капацитета за сътрудничество и ефективността на публичните институции в контекста на трансграничния регион на Програма Интеррег V-A Румъния – България 2014-2020 г.“.

**3. Цели на поръчката**

Целта на дейността е осигуряване на максимално информационно покритие в Община Шабла и извън нея за конкретните предстоящи дейности по проект № 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г., осигуряване на информация и публичност за финансовия принос на Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие за реализацията на проекта, осигуряване на прозрачност и информация от практическо значение за идентифицираните целеви групи и цялата общественост, осигуряване на прозрачност на процеса на реализация на проекта.

Чрез възлагане на услугите по информираност и публичност, Община Шабла цели да постигне най-малко следното:

* Привличане на изпълнители, които притежават компетентност по изпълнение на дейности по информация и публичност, които служителите на Община Шабла не притежават;
* Гарантиране на максимална публичност и прозрачност при разходване на средствата в рамките на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.;
* Постигане на целите и планираните резултати за дейност информация и публичност в рамките на проекта, за който се предоставя финансиране по Програмата.

**4. Очаквани резултати**

Очакваните резултати от Изпълнителя на настоящата обществена поръчка са следните:

* Успешно, навременно и качествено изпълнение на дейностите по информираност и публичност в съответствие със заложения бюджет, срокове и индикатори от административния договор.
* Спазване условията на административните договори по чл. 24, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, Насоките за кандидатстване, Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme и други приложими към изпълнението на проектите по ОПРР 2014-2020 документи, касеащи дейностите по информация и публичност.

**5. Изисквания за качество**

***Дизайнът и видът на материалите трябва да бъде предварително одобрен от Възложителя.***

Да се спазват правилата и процедурите, записани в:

1. Договор за предоставяне на БФП №47404/03.04.2017 г., сключен между град Хършова, Румъния и Договарящия орган на Програма „Интеррег V-A Румъния – България“;
2. Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme.

Всички предоставени услуги по информираност и публичност следва да отговарят на изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“. Напечатаните информационни материали трябва да са ***нови и нерециклирани с оригинални опаковки***.

**6. Начин за образуване на предлаганата цена**

Предлаганата цена и за двете обособени позиции следва да включва всички необходими и присъщи разходи за изпълнение на поръчката, според горе-посочените, съответно в Таблица №1 и Таблица №2, технически характеристики, където е приложимо: дизайн, предпечатна подготовка, печат, вложени материали, оформление на информационните материали, полиграфически разходи за тях, предаване на Възложителя и транспортни разходи до посоченото място на изпълнение в гр. Шабла.

За Обособена позиция №2 „Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития и медийни изяви“, предлаганата цена следва да включва поставянето и монтажа на двата панела (временен и постоянен), както и всички необходими и присъщи разходи за организирането и провеждането на събитията и медийните изяви, подробно описани в Таблица №2 по-горе.

Участниците трябва да посочат в ценовите си оферти единична цена за всеки вид услуга и артикул, в съответните мерни единици, посочени в Таблица №1 и Табица №2.

**ЗАБЕЛЕЖКА!** *Предложената единична цена от участниците за всяка от услугите и свързаните с тях артикули, по обособени позиции, не следва да надвишава максимално допустимата единична цена за съответната услуга/артикул, за която участникът подава оферта, посочена по-долу в Таблица №3 и Таблица №4. Участник, предложил по-висока единична цена за съответната услуга/артикул от обявената за максимално допустима стойност за съответната услуга/артикул, ще бъде отстранен и офертата му няма да бъде разглеждана.*

*Таблица №3:* ***Обособена позиция №1 - Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по графичен дизайн и изработка на информационни материали, запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Услуги и артикули, свързани с тях** | **Количество и мерна единица** | **Единична цена в лева без ДДС** |
| 1. | ***Графичен дизайн и отпечатване на 100 персонализирани папки за пресата*** | 1 услуга | 410,72 лв. |
| 2. | ***Инфо материали: Тефтери*** | 50 броя | 1,37 лв./бр. |
| 3. | ***Инфо материали: Тениски*** | 450 броя | 11,73 лв./бр. |
| 4. | ***Инфо материали: Шапки*** | 250 броя | 9,78 лв./бр. |
| 5. | ***Графичен дизайн и отпечатване на 50 персонализирани картонени папки за български участници на семинар*** | 1 услуга | 264,04 лв. |
| 6. | ***Графично създаване / концепция на брошура – 100 стр.*** | 100 страници | 29,34 лв./стр. |
| 7. | ***Отпечатване на 100 брошури на български език (Съвместно проучване и Съвместен план за действие) за разпространение на резултатите от дейността*** | 100 броя | 13,69 лв./бр. |
| 8. | ***Листовки: дизайн на формат А4*** | 1 услуга | 48,90 лв. |
| 9. | ***Отпечатване на листовки*** (***А4, хартия с двойно покритие с гланц/матово покритие, 115 гр./м2, 2 гънки, офсетов печат)*** | 100 броя | 0,49 лв./бр. |
| 10 | ***Предпечат и печат на листовки*** | 500 броя | 0,39 лв./бр. |
| 11 | ***Предпечат и печат на флаери*** | 500 броя | 0,20 лв./бр. |

*Таблица №4:* ***Обособена позиция №2: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития и медийни изяви***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Услуги и артикули, свързани с тях** | **Количество и мерна единица** | **Единична цена в лева без ДДС** |
| 1. | ***Организация на 3 пресконференции*** | 1 услуга | 4400,62 лв. |
| 2. | ***Редактиране и публикуване на 3 прес съобщения в местните медии*** | 3 броя | 814,94 лв./бр. |
| 3. | ***Изработка на 30 секунди ТВ реклама*** | 1 услуга | 1303,89 лв. |
| 4. | ***10 Излъчвания на ТВ реклама по местна/регионална телевизия*** | 10 излъчвания | 407,46 лв./ излъчване |
| 5. | ***Изработка на радио реклама*** | 1 услуга | 619,35 лв. |
| 6. | ***Излъчване на радио реклама: 10 излъчвания*** | 10 излъчвания | 228,19 лв./ излъчване |
| 7. | ***Записване на данни и персонализиране на 50 CD/DVD/ (включително опаковки) за Българските участници в семинара*** | 50 броя | 0,78 лв./бр. |
| 8. | ***Инфо материали: Химикалки*** | 50 броя | 0,39 лв./бр. |
| 9. | ***Изработка и монтаж на временен панел*** | 1 брой | 929,02 лв./бр. |
| 10 | ***Изработка и монтаж на постоянен панел*** | 1 брой | 749,73 лв./бр. |
| 11 | ***Графичен дизайн на банери тип roll up*** | 1 услуга | 29,34 лв. |
| 12 | ***Принтиране на банери тип roll up*** | 2 броя | 97,79 лв./бр. |

**7. Обща прогнозна стойност** **на обществената поръчка**

Максималният общ разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение предмета на настоящата поръчка общо за двете обособени позиции е в размер на 30 250,01 лв. (тридесет хиляди, двеста и петдесет лева и 1 ст.) без вкл. ДДС или 36 300,01 лв. (тридесет и шест хиляди и триста лева и 1 ст.) с вкл. ДДС, от които:

**За Обособена позиция №1: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по графичен дизайн и изработка на информационни материали, запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП – 13 162,66 лв. (тринадесет хиляди, сто шестдесет и два лева и 66 ст.) без вкл. ДДС или 15 795,19 лв. (петнадесет хиляди, седемстотин деветдесет и пет лева и 19 ст.) с вкл. ДДС;**

**За Обособена позиция №2: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития и медийни изяви – 17 087,35 лв. (седемнадесет хиляди и осемдесет и седем лева и 35 ст.) без вкл. ДДС или 20 504,82 лв. (двадесет хиляди, петстотин и четири лева и 82 ст.) с вкл. ДДС.**

Участниците трябва да посочат в ценовите си оферти единична цена за всеки вид услуга/артикул артикул, като съблюдават посоченото в горната т. 7 ограничение спрямо единичните цени.

**8.** **Възложителят определя следния срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение за поръчката е съобразен със срока за изпълнение на проект № 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г., по който Община Шабла е партньор.

**Срокът за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка и за двете обособени позиции е до 21 (двадесет и един) месеца от датата на сключване на договора.**

**ВАЖНО!** Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в случай, че срокът за изпълнение на БФП №47404/03.04.2017 г., сключен между град Хършова, Румъния и Договарящия орган на Програма „Интеррег V-A Румъния – България“, за финансиране на проект № 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, бъде изменен.

**9. Начин на изпълнение на обществената поръчка**

(1) Изпълнението на дейностите и по двете обособени позиции по обществената поръчка ще става поетапно, след заявяване от страна на Възложителя чрез Възлагателно писмо извършването на конкретните услуги, предмет на настоящата обществена поръчка. Заявяването на извършването на конкретните услуги ще става в съответствие със заложените срокове в Плана за изпълнение на дейностите по проект № 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, по който Община Шабла е партньор.

(2) Преди изпълнението на всяка от услугите, Изпълнителят следва да предостави за одобрение на Възложителя дизайн и/или художествен проект, както и текстово съдържание на информационните материали, посочени по отделните обособени позиции, и в пълно съответствие с изискуемото по-горе в Таблица №1 и Таблица №2, преди тяхната окончателна изработка/печат/публикуване/излъчване.

(3) При отчитането на извършените дейности по осигуряване предмета на обществената поръчка и по двете обособени позиции, Изпълнителят следва да предостави всички доказателствени материали, в т.ч. снимков и видео материал, презентация, присъствен списък, копия от публикации в местни печатни издания, които да бъдат неразделни приложения към приемо-предавателния протокол за съответната дейност от съответната обособена позиция. Работата се приема от Възложителя. Поръчката се счита за окончателно изпълнена след подписването на приемо-предавателен протокол за всяка услуга от съответната обособена позиция от Възложителя и Изпълнителя за приемане без възражения изпълнението предмета на договора.

**10.** **Място на изпълнение**: община Шабла, област Добрич, Република България

**11. Общи изисквания към участниците**

(1) В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

**ВАЖНО**: *Настоящата поръчка е разделена на 2 (две) обособени позиции. Участниците в настоящата процедура могат да подават оферти за една или за всички обособени позиции, в съответствие с предварително обявените условия!*

**Забележка! *В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки Обособена позиция №1 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като обекта попада в обхвата на Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, приет с Решение № 591/18.07.2016г. на Министерски съвет, обн. в ДВ, бр. 67, от дата 26.8.2016 г. Тези лица (специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания) трябва да отговарят на условията в чл. 12 ал.5 и ал.6 от ЗОП.***

За Обособена позиция №1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

(2) Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

(3) Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

(4) Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

(5) Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

(6) Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

"Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(7) Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

(8) Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

(9) Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

• представена в незапечатана или прозрачна опаковка;

• представена в опаковка с нарушена цялост;

• представена след изтичане на крайния срок за получаване;

**12. Условия, на които трябва да отговарят участниците**

(1) В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

(2) Изисквания за личното състояние

За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП:

1. При участие в обществена поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съгласно чл.58, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да предостави документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и 3 от ЗОП;

3.1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или информацията или достъпът до тях се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**На основание чл.57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

*В случай, че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

**13. Специфични изисквания към Участниците. Критерии за подбор**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

*(1) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност*

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

*(2) Икономическо и финансово състояние*

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

*(3) Технически и професионални способности*

Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко една дейност с предмет, еднакъв или сходен с този на съответната обособена позиция по поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция на поръчката“ се разбира:

За обособена позиция №1: „дизайн, предпечат и печат на информационни и/или маркетингови и/или рекламни материали“;

За обособена позиция №2: „организиране и провеждане на публични събития и/или изработване на радио и телевизионни рекламни клипове и/или реализиране на радио и телевизионни излъчвания и/или изработка и монтаж на постоянни и/или временни информационни табели/панели/билбордове и/или дизайн, предпечат и печат на информационни и/или маркетингови и/или рекламни материали“.

**Забележка! *В допълнение, за обособена позиция №1, в случаите за доказване на изискуем капацитет по чл. 12, ал. 6 от ЗОП, ако специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания ще ползват капацитета на подизпълнители или на трети лица, то подизпълнителите или третите лица трябва също да са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

(4) В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

(5) В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

**14. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за всяка обособена позиция поотделно.**

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора за всяка обособена позиция поотделно е в размер на **3 % (три процента)** от неговата стойност без ДДС.

**Забележка**! *За обособена позиция №1, в случай на възлагане на поръчката на специализирани предприятия или на кооперации на хора с увреждания, гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на* ***2% (два процента),*** *вземайки предвид чл.111, ал.2 от ЗОП. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора не може да надвишава 2% (две на сто) от стойността на договора.*

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а). депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б). банкова гаранция в полза на Възложителя.

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора за съответната обособена позиция е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

**IBAN BG 64 CECB 9790 3347 243700**

**BIC СЕСВ BG SF**

**ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД**

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): Гаранция за изпълнение по договор за Информираност и публичност в рамките на проект № 16.5.2.063 „Безгранично здраве чрез спорт и сътрудничество – обединени в битката срещу заболяванията“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. и номера на съответната обособена позиция.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил възпрепятстван да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане.

**15. Критерий за възлагане**

„Икономически най-изгодна оферта“по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП - оптимално съотношение качество/цена въз основа на предложена цена и качествени показатели. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват поотделно за всяка обособена позиция по посочения по-горе критерий за възлагане, както следва:

Относителна тежест на показателите за оценяване

(П1) Ценово предложение – 40 точки (40 %).

(П2) Срокове за изпълнение – 60 точки (60 %);

Определяне на комплексната оценка:

Методиката се прилага поотделно за предложенията по всяка от обособените позиции.

КО = П1+П2

(1) Предложена от участника крайна цена в лева (П1)

1.1. Оценката по този показател се формира, като най-ниската обща предложена цена, без ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена, без ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 (четиридесет точки).

**минимална предложена цена**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 40 точки

**цена, предложена от участника**

*където „минималната предложена цена без ДДС” е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране в лева, без ДДС); „цената, предложена от участника” е цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева, без ДДС) за съответната обособена позиция.*

**ВАЖНО!!!** В своите предложения, участниците следва да се съобразят с изискванията на Възложителя, подробно описани в т. 6. Начин за образуване на предлаганата цена и т. 7 Обща прогнозна стойност на обществената поръчка от настоящата документация.

1.2 Комисията, назначена от Възложителя си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите.

(2) Срокове за изпълнение, считано от датата на получаване на уведомление от страна на Възложителя чрез Възлагателно писмо (П2)

2.1. Оценката по този показател се формира, като най-краткият предложен срок в календарни дни за изпълнение на услугата, допуснат до оценяване, се разделя на срока за изпълнение, предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 60 (шестдесет точки).

**минимален срок за изпълнение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 60 точки

**срок за изпълнение, предложен от участника,**

*където „минимален срок за изпълнение” е най-краткият предложен срок за изпълнение, получен като средна аритметична от сроковете за изпълнение на всички компоненти на услугата, от участник, допуснат до класиране; „Срок за изпълнение, предложен от участника” е срокът за изпълнение, получен като средна аритметична стойност от сроковете за изпълнение на всички компоненти на услугата предложен от конкретния участник за съответната обособена позиция.*

**ВАЖНО!**!! За формирането на средната аритметична стойност, се вземат предвид предложените от участника срокове за изпълнение на дейностите за съответната обособена позиция, подробно описани в Таблица № 1 и Таблица № 2 към т. 1. Описание на предмета на поръчката от настоящата документация.

Максималният срок за изпълнение на всяка от горепосочените дейности, който участниците имат право да оферират по този показател е в календарни дни, считано от датата на Възлагателното писмо, както следва:

* **10 (десет) дни** за услугите по Обособена позиция №1 „Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по графичен дизайн и изработка на информационни материали, запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ и
* **20 (двадесет) дни** за услугите по Обособена позиция №2: „Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития и медийни изяви“.

Оферти с предложен по-дълъг срок ще бъдат предложени за отстраняване.

2.2. Комисията, назначена от Възложителя си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите.

(3) Максималният брой точки, които участника може да получи е 100 точки. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

3.1. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3.2. Работата на назначената от Възложителя Комисия протича по реда на Глава 26 от ЗОП във връзка с Глава 9 от ППЗОП.

**Забележки**:

*1. Всеки участник може да представи само една оферта.*

*2. Всеки участник може да представи оферта само по една или и по двете обособени позиции.*

*3. Офертата следва да бъде представена на адреса, до часа и датата, посочени в публичната покана като срок за представяне на офертите.*

*4. Участникът посочва в представянето си срок на валидност на офертата, който следва да бъде* ***90 (деветдесет) календарни дни*** *считано от крайния срок за подаване на оферти.*

*5. Офертата се подписва от управляващия участника или от надлежно упълномощените лица, като в този случай в офертата се прилага пълномощното от управляващия участник.*

*6. В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки Обособена позиция №1 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като обектът попада в обхвата на Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, приет с Решение № 591/18.07.2016г. на Министерски съвет, обн. в ДВ, бр. 67, от дата 26.8.2016 г. Тези лица (специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания) трябва да отговарят на условията в чл. 12 ал.5 и ал.6 от ЗОП.*

*За Обособена позиция №1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

**16. Друга информация**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

* Списък на документите, съдържащи се в офертата - образец № 1;
* Информация за участника – образец № 2, която съдържа:
* Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
* Декларация относно това дали участникът, респ. всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър – образец №8.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице образец № 2 се представя от обединението участник, като се попълват данните и за всеки участник в обединението. Документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в случай че се подава оферта за обособена позиция № 1.*

* Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, в случай че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.
* Декларация за участието на подизпълнители в обществената поръчка – образец № 3;
* Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – образец № 4;
* Декларация по чл.97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП) – образец № 5;
* Декларация по чл.97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП) – образец № 6;
* Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и – образец № 7;
* Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – образец № 9;
* Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – образец № 10;
* Техническо предложение – образец № 11;
* Ценово предложение – образец № 12.
* Проекто-договор – образец № 13.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в ценовото предложение, което удостоверява с подпис и печат. При несъответствие между цифрата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписана с думи.

*Община Шабла предоставя пълен свободен достъп по електронен път на документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена на интернет адреса на Възложителя* [*www.shabla.bg*](http://www.shabla.bg) *- раздел „Профил на купувача". При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.*