**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на работниците и служителите на администрацията и общинските структури към община Шабла, със средства от фонд социално-битово и културно обслужване /СБКО/ за 2018 г.

съгласно чл.293 ал.1 от КТ.”,

при критерий „Най-ниска цена“, по общински структури както следва:

1. Общинска Администрация, град Шабла - първостепенен разпоредител;

БУЛСТАТ 000852957

Ин. № по ДДС: BG 000852957

адрес: „Равно поле” № 35

тел.: 05743 50 37

МОЛ: Мариян Жечев

1. Функция ”Образование”, град Шабла - второстепенен разпоредител;

БУЛСТАТ 0008529570163

Ин. № по ДДС: BG 000852957

адрес: „Равно поле” № 35

телефон: 05743 4016

МОЛ: Мариян Жечев

1. ОП „БКСТРО”, град Шабла - второстепенен разпоредител;

БУЛСТАТ 0008529570182

Ин. № по ДДС: BG 000852957

адрес: „Черни връх” № 17

телефон: 05743 4166

МОЛ: Добромир Райчев

1. Кметство с. Дуранкулак - второстепенен разпоредител;

БУЛСТАТ 0008529570060

Ин. № по ДДС: BG 000852957

адрес: село Дуранкулак, ул.”15-та” № 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Структура | Номинална стойност на ваучера | Брой ваучери | Обща стойност |
| 1 | Общинска Администрация | 20 лв. | 656 | 13120.00 |
| 10 лв. | 328 | 3280.00 |
| 5 лв. | 328 | 1640.00 |
| 2 лв. | 314 | 628.00 |
| 1 лв. | 28 | 28.00 |
|  |  | ОБЩО: | 1654 | 18696.00 |
| 2 | Функция ”Образование” | 20 лв. | 160 | 3200.00 |
| 10 лв. | 128 | 1280.00 |
| 5 лв. | 24 | 120.00 |
| 2 лв. | 116 | 232.00 |
| 1 лв. | 34 | 34.00 |
|  |  | ОБЩО: | 462 | 4866.00 |
| 3 | ОП „БКСТРО” | 20 лв. | 352 | 7040.00 |
| 10 лв. | 176 | 1760.00 |
| 5 лв. | 6 | 30.00 |
| 2 лв. | 0 | 0.00 |
| 1 лв. | 178 | 178.00 |
|  |  | ОБЩО: | 712 | 9008.00 |
| 4 | Кметство Дуранкулак | 20 лв. | 32 | 640.00 |
| 10 лв. | 16 | 160.00 |
| 5 лв. | 16 | 80.00 |
| 2 лв. | 16 | 31.00 |
| 1 лв. | - | - |
|  |  | ОБЩО : | 80 | 912.00 |
|  |  | ВСИЧКО: | 2908 бр. | 33482.00 лв. |

1. Изпълнителят на поръчката трябва да отговаря на изискванията на чл. 4 от Наредба № 7/09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите и да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал.4 от същата наредба към датата на процедурата. Операторът да разполага с номинална стойност на ваучерите за храна за обезпечаване изпълнението на поръчката.
2. Ваучерите за храна да бъдат отпечатани съобразно всички изисквания на Наредба №7 от 09.07.2003г. на МФ и МТСП - да съдържат всички реквизити, включително изискуемите способи за защита.
3. Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал.2 от Наредбата, като участниците в процедурата представят списък на обектите, с които имат сключени договори. На възложителя следва да се представят списъци с търговските обекти,на територията на община Шабла и страната, съдържащи точния адрес на местонахождението им.
4. Предоставените ваучери следва да бъдат в срок на валидност, да могат да се използват като валидно платежно средство в срок не по-малък до 31.12.2018 г., след отпечатването им. Участниците да са обвързани с предложенията си за период не по-кратък от 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.
5. Ваучерите за храна следва да се доставят в община Шабла опаковани в защитени пликове, като се предоставят на определеното от възложителя лице, като оператора гарантира сигурността и сроковете на доставка.
6. Изпълнителят на поръчката, се задължава в рамките на един работен ден от получаване на писмената заявка от Възложителя, да му предостави по факс или електронна поща проформа на фактури на общинските структури, посочени по-горе, като във фактурите да са описани номиналната стойност и броя на заявените ваучери за храна, както и стойността на отпечатването и доставката им.
7. Доставката на ваучерите се извършва в срок до 5 работни дни от датата на плащането, като при доставката оператора предава на възложителя и оригиналната фактура.

Изготвили:

Ани Хараламбиева – Н-к отдел „Счетоводство”: …………………

Ивелина Димитрова – Гл. експерт ЗОП: ………………...