Техническа спецификация

за изпълнение на обществена поръчка – публично състезание, с предмет:

„Предоставяне на консултантски услуги по смисъла на чл. 166 от закона за устройството на територията“ Обособена на две позиции както следва:

Обособена позиция № 1: за обект „СМР на първи етап за „Реконструкция на водопровод по ул. Добруджа“ от кръстовището на ул. „Възраждане“ /о.т.125/ до края /о.т.330/“, по проект „Реконструкция на водопровод по ул. „Черни връх“ от кръстовището с ул. „Равно поле“ /о.т.243/ до кръстовището с ул „Въча“ /о.т.358/, по ул. „Възраждане“ от кръстовището с ул. „Добруджа“/ о.т.125/ до края /о.т.88/, по ул. „Добруджа“ от кръстовището на ул. „Възраждане“ /о.т.125/ до края /о.т.330/, гр. Шабла, общ. Шабла. “;

Обособена позиция № 2: за обект „Рехабилитация на улична мрежа в община Шабла“, по ПМС № 309 от 22.12.2017 г. – I и II етап.“

1. **Описание на предмета на поръчката**

Във връзка с предстоящото извършване СМР на основание чл. 168, ал. 2 от ЗУТ, Възложителят следва да избере изпълнител (консултант), който да предостави услугите съгласно изискванията на чл. 166 от ЗУТ.

1. **Място и срок за изпълнение на поръчката**

Съществената част от обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, гр. Шабла и офис помещенията на Възложителя и избрания изпълнител.

Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване.

Ефективното изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора започва, считано от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, удостоверено с протокол акт обр. 2 и Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

Ефективното изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора приключва с въвеждането на обекта в експлоатация, удостоверено с издаването на Разрешение за ползване и съставянето на технически паспорт.

1. **Изисквания към изпълнението на поръчката**

Целта на възлаганата поръчка е да се гарантира законосъобразното изпълнение на строежа съгласно българското законодателство, чрез осъществяване на строителен надзор. С изпълнението на конкретните дейности, предмет на договора за възлагане на обществената поръчка се очакват резултати както следва:

1. Осъществен строителен надзор върху изпълнение на строителните дейности.
2. Спазени разпоредбите на ЗУТ, относно осъществяването на строителен надзор във връзка с категорията на строежите;
3. Упражнен контрол по отношение на качествено извършени строително- монтажни дейности. Контрол при прилагането на разпоредбите за безопасни и здравословни условия на труд и управление на строителните отпадъци;
4. Ефективен строителен надзор - контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администрацията на строителните работи;
5. Оформена и съгласувана техническа документация, вкл. издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи;
6. Издадени разрешения за ползване на строежите, съгласно категорията по ЗУТ.

**ОБХВАТ НА НАДЗОРА**

Изпълнителят осъществява функциите, произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му - строителен надзор по смисъла на ЗУТ върху строително-монтажните работи.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството и включва:

1. Законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;
2. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. Приемане на изпълнените СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
4. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
8. Подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
9. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
10. Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
11. Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в окомплектоването на необходимите документи, вкл. изготвяне на технически паспорт, за въвеждането на обекта в експлоатация;
12. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
13. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. За въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им;
14. Изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. За минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи;
15. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. За техническите паспорти на строежите и предприемане на необходимите действия за осигуряване на удостоверение от АГКК по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР). Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за приемане;
16. Внасяне на Окончателния доклад за издаване на Разрешение за ползване за съответния обект.

Целите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:

* Изпълнение на обекта в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство;
* Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.

**ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Изпълнителят е длъжен:

1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;
2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това;
3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор;
5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;
7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;
8. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;
9. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
10. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от естеството на договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;
11. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;
12. Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложител.

**СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ОТ ДОГОВОРА**

Срокове за изпълнение на конкретни дейности от договора са както следва:

1. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е **периодът време, считано** **от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво** **(акт обр. 2), до** **подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) и завършва с издаване на Разрешение за ползване.**
2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, **e 10 календарни дни.**
3. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация **е пет календарни дни,** считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

**ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Изпълнителят поема разходите относно дейността на неговия състав. Това включва най-общо:

1. Възнаграждения за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
2. Транспорт за неговия състав;
3. Офис оборудване, техника и консумативи;
4. Инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Изпълнителя следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.