**Заличено обстоятелство на**

**ОДОБРЯВАМ: основание чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД,**

**във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.**

**Мариян Александров Жечев**

**Кмет на Община Шабла**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:**

„Рехабилитация на улична мрежа в община Шабла“, по ПМС № 309 от 22.12.2017 г. и Текущ ремонт на улична мрежа на с. Езерец, общ. Шабла, обособена по позиции както следва:

Обособена позиция № 1 Рехабилитация на улична мрежа в община Шабла – I етап

Обособена позиция № 2 Рехабилитация на улична мрежа в община Шабла – II етап - при осигурено финансиране.

Обособена позиция № 3 Текущ ремонт на улична мрежа с. Езерец, общ. Шабла.“

***гр. Шабла, 2018 г.***

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

на документацията за обществената поръчка в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Рехабилитация на улична мрежа в община Шабла“, по ПМС № 309 от 22.12.2017 г. и Текущ ремонт на улична мрежа на с. Езерец, общ. Шабла, обособена по позиции както следва:***

***Обособена позиция № 1 Рехабилитация на улична мрежа в община Шабла – I етап***

***Обособена позиция № 2 Рехабилитация на улична мрежа в община Шабла – II етап - при осигурено финансиране.***

***Обособена позиция № 3 Текущ ремонт на улична мрежа с. Езерец, общ. Шабла.***

**Раздел І. Обща част:**

1. Предназначение на документацията за възлагане на обществена поръчка;

2. Предмет и описание на обществената поръчка;

3. Срок и място за изпълнение на поръчката;

4. Прогнозна стойност и финансиране;

5. Гаранционни срокове;

6. Схема на плащане;

7. Място и срок за получаване на документация за възлагане на обществена поръчка. Разяснения;

8. Гаранции. Условия и размер;

**Раздел ІІ. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;**

**Раздел ІІІ. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;**

**Раздел IV. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);**

**Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;**

**Раздел VІ. Критерии за възлагане нa поръчката;**

**Раздел VІI. Приложения/Образци. Указания за подготовка на образците на документи;**

**РАЗДЕЛ І. ОБЩА ЧАСТ**

**1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

**2. ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

***2.1. Обект*** на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързано с една от дейностите по приложение № 1 от ЗОП.

**2.2. Предметът** на настоящата обществена поръчка е: **„Рехабилитация на улична мрежа в община Шабла“, по ПМС № 309 от 22.12.2017 г. и Текущ ремонт на улична мрежа на с. Езерец, общ. Шабла, обособена по позиции както следва:**

**Обособена позиция № 1 Рехабилитация на улична мрежа в община Шабла – I етап**

**Обособена позиция № 2 Рехабилитация на улична мрежа в община Шабла – II етап - при осигурено финансиране.**

**Обособена позиция № 3 Текущ ремонт на улична мрежа с. Езерец, общ. Шабла.**

**Важно!!!!!**

**Участниците подават оферти за една или всички обособени позиции. Всяка обособена позиция е предмет на отделен договор за възлагане на обществена поръчка.**

**2.3. Описание на дейностите в обхвата на поръчката:**

**1. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

Във връзка с изпълнението на строителните дейности заложени за обектите по обособена позиция № 1 е предвидено да се извърши асфалтиране на съществуващите улични и пътни настилки в гр Шабла по улици както следва: ул. „Добруджа” от км 1+100 до км 1+700 /от ул. „Кубрат” до ул. „Янтра”/, ул. „Кубрат” от км 0+000 до км 0+520 /от кръстовището с улица „Добруджа” до кръстовището с ул. „Равно поле”/, ул. „2-ри юни” от км 0+000 до км 0+300 /от кръстовището с ул. „Струма” до кръстовището с ул. „Поморие”/

**2. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

Във връзка с изпълнението на строителните дейности заложени за обекта по обособена позиция № 2 е предвидено да се извърши асфалтиране на съществуващите улични и пътни настилки в гр Шабла по улица „Изгрев“ от кръстовището на ул. „Комсомолска“ до кръстовището на ул. „Кубрат“ – при осигурено финансиране.

**3. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

Във връзка с изпълнението на строителните дейности заложени за обектите по обособена позиция № 3 е предвидено да се положат пътни настилки от трошен камък в с.Езерец, общ. Шабла. **Забележка** : Количествата на строително- монтажните работи зависят от предложените единични цени.

За обектите За обектите Рехабилитация на улична мрежа по улици както следва: ул. „Добруджа” от км 1+100 до км 1+700 /от ул. „Кубрат” до ул. „Янтра”/, ул. „Кубрат” от км 0+000 до км 0+520 /от кръстовището с улица „Добруджа” до кръстовището с ул. „Равно поле”/, ул. „2-ри юни” от км 0+000 до км 0+300 /от кръстовището с ул. „Струма” до кръстовището с ул. „Поморие”/ – **Първи етап“** и „Рехабилитация на улица Изгрев – **Втори етап“** има инвестиционни проекти, които са неразделна част от документацията за обществената поръчка. Техническата спецификация, свързана с изпълнението на СМР, са описани и рамкирани в инвестиционните проекти, както по отношение на вида и спецификацията на отделните използвани материали, така и по отношение на начина и технологията на изпълнение. Всички видове дейности които следва да се изпълнят са описани в КС, които са част от инвестиционните проекти.

**3. МЯСТО И СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

За обособена позиция № 1 и 2: Всеки участник следва да предложи в техническото си предложение, срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности по инвестиционните проекти и количествени сметки.

**Срока за изпълнение задължително се посочва в дни и не трябва да бъде по-дълъг от 60 календарни дни.**

**Под начало и карай на срок за изпълнение на дейностите по СМР се разбира: за начало откриване на строителната полощадка (Протокол обр.№ 2/2а) и за край издаване на Акт обр. №15**

**За обособена позиция № 3** Всеки участник следва да предложи в техническото си предложение, срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности.

**Срокът за извършване на строително-монтажните работи не може да е по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни след сключване на договора за изпълнение на поръчката и започва да тече от датата на подаване на възлагателно писмо от Възложителя.**

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на община Шабла. Всяка обособена позиция обхваща населените места, включени в предмета на съответната обособена позиция.

**4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ**

**4.1. Прогнозната** стойност на поръчката се определя **в български лева, без ДДС и е максимална.**

Общата максимална прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е 477 727.77 лв. (четири стотин седемдесет и седем хиляди седемстотин двадесет и седем лева и шестдесет и седем ст.), без ДДС, а по обособени позиции е както следва:

**ОП 1 – 416 666.67 лв. без ДДС;**

**ОП 2 – 41 061.10 лв. без ДДС;**

**ОП 3 – 20 000.00 лв. без ДДС;**

**4.2. ФИНАНСИРАНЕ**

Максималния финансов ресурс за обезпечаване на обществената поръчка е 477 727.77 лв. без ДДС. Финансовото обезпечение за обособените позиции на обществената поръчка се осигурява чрез финансиране по ПМС № 309 от 22.12.2017 г. от републиканския бюджет и собствени бюджетни средства.

Обособена позиция № 2 ще бъде възложена за изпълнение след осигуряване на финансиране. В съответствие с чл. 114 от ЗОП договорът ще бъде сключен под условие. Към датата на решението за откриване на процедурата и обявяване на поръчката не е осигурено финансиране за изпълнение на дейностите по обособената позиция. В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.В случай, че финансирането по проекта не бъде осигурено поради каквато и да е причина, Възложителят си запазва правото да прекрати процедурата на основание чл. 110 ал. 1 т. 8 от ЗОП. В случай, че процедурата е проведена и Възложителя е сключил договор с избрания изпълнител по обособена позиция № 2, то тогава изпълнението ще започне само след осигуряване на финансирането и след изрично уведомление за стартиране на дейностите по проекта, като Възложителят си запазва правото при узнаване на факта, че финансирането на проекта няма да бъде осигурено и на основание чл. 114 от ЗОП, да прекрати договора с избрания изпълнител, без да дължи неустойки и/или обезщетения за пропуснати ползи.

**ВАЖНО!**

Възлагането на дейностите по обособените позиции ще става след изрично възлагане от упълномощено от Възложителя лице. Заплащането на извършените работи на територията на община Шабла ще се извършва, след приемане на същите от Възложителя, въз основа на съставен от Възложителя протокол за действително извършени видове и количества работи. Разплащането се извършва по единични фирмени цени предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение по процедурата. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в акта за действително извършени като видове и количество СМР.

***ВАЖНО !!!!!!***

**Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката, както общо, така и по отделни обособени позиции ще бъдат отстранени поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

**5. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи и съоръжения, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

***В случай че се констатира предложен под установения минимум гаранционен срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.***

**6. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ**

Заплащането на изпълнените работи ще се извърши, както следва:

-Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора се заплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за авансовото плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора.

- Окончателното плащане е в размер на разликата до 100% (сто процента) от стойността на договора, но не повече от действително изпълнените и приети строително-монтажни работи. Размерът на окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността на действително изпълнените и приети строително-монтажни работи и общата сума от авансовото плащане.

**7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. РАЗЯСНЕНИЯ**

**7.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за възлагане на обществената поръчка на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – публични състезания и съответно обособеното място за настоящата процедура, а именно: <http://www.info-m.eu/shabla/>

Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

**7.2.** Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за възлагане:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по реда на чл. 180 от ЗОП.

**8. ГАРАНЦИЯ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.**

**8.1.** Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора** за всяка обособена позиция на обществената поръчка без ДДС.

**Гаранцията за изпълнение** се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**8.2. Гаранция за авансово предоставени средства**

Възложителят не поставя условие за задължително обезпечаване на авансово предоставените средства.

**8.3. По отношение Гаранциите за изпълнение** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Шабла:

**IBAN: BG 64 CECB 9790 3347 2437 00**

**BIC: CECBBGSF**

**Банка: "Централна Кооперативна Банка" АД**

Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 60 (шестдесет) дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**РАЗДЕЛ ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ** **В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. **Общи изисквания**

**1.1.** Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* партньор, който ще представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. *Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.*

* 1. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**1.4.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.6.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.7.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.8.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**1.9.** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

**1.10.** Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочи адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**1.11.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.12.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.13.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.14.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**1.15.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.16.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

**1.17.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**1.18.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

**1.19.** Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес посочен раздел І от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на **община Шабла**, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

**Документацията за възлагане на обществената поръчка в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, съобразно разпоредбите на ЗОП, за да изготви своята оферта!**

**2.** **Изисквания към личното състояние на участниците**

**2.1.** **По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

**2.5.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**2.5.1.** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**2.5.2.** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

**2.6.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници,които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.8.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

**2.8.1.** ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.9.** В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка **не могат да участват** **пряко и/или косвено** дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**2.9.1.** Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1) лицата, които представляват участника;

2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.9.2.** Лицата по т. 2.9.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) в случаите по т. 2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**2.9.3.** В случаите по т.2.9.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

**2.10. Мерки за доказване на надеждност**

**2.10.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**2.10.2.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**2.10.3.** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**2.10.4.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**2.10.5.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**3.1.1.** Участникът следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - **втора** група строежи**, четвърта** категория, а за чуждестранните лица **-** регистрация в аналогичен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

**Удостоверяване:** При подаване на офертатаобстоятелството се посочва в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А.Годност** на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи - обект на настоящата обществена поръчка.

***Доказване:*** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

**3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците– ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**3.2.1.** Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за застрахователен риск „Професионална отговорност на строителя“ съгласно чл.171 от ЗУТ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчкатае **втора** група**, четвърта** категория строежи, а обхватът на поръчката е изпълнение на строителство).

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5** с посочване назастрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ (за чуждестранните лица). Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (Обектът предмет на поръчката е **втора група строежи, четвърта категория**, а обхватът на поръчката е изпълнение на строителство).

***Доказване***: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидни застрахователни полици или еквивалентен документ (за чуждестранните лица) съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

**3.3. Технически и професионални способности:**

**ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**3.3.1.** Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. Участникът следва да е изпълнил минимум един (един) обект, сходни с предмета на настоящата поръчка.

***Забележка:*** *За „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, следва да се разбира ремонт и/или реконструкция и/или изграждане на улица или път.*

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1а**) с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

***Доказване:*** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**ОТНАСЯ СЕ ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 и № 2**

3.3.3. Участникът трябва да осигури строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция, минимум както следва:

- Фреза;

- асфалтополагач - с електронно нивелиращо устройство;

- бандажен валяк;

- гумен валяк;

- гудронатор;

- фугорезачка;

- грейдер;

- автомобили за превоз на асфалтова смес ;

- автомобили за превоз на земни маси и строителни отпадъци.

***Удостоверяване:*** *При подаване на офертата обстоятелството се декларира в* съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.9.** В посочената точка участникът описва точно строителни машини и техническо оборудване, които ще използва за изпълнението на поръчката, вкл. и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнението на поръчката. В случай, че участникът се е позовал на трето лице за покриването на този критерий за подбор, то третото лице подава отделен ЕЕДОП, в който описва строителни машини и техническо оборудване, които то предоставя.

***Доказване:*** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

**ОТНАСЯ СЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

3.3.4. Участникът трябва да осигури строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция, минимум както следва:

- валяк до 5 тона – 1 бр.

- валяк до 10 тона – 1 бр.

- самосвал – 2 бр.

- багер – 1 бр.

- грейдер – 1 бр.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.9.** В посочената точка участникът описва точно строителни машини и техническо оборудване, които ще използва за изпълнението на поръчката, вкл. и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнението на поръчката. В случай, че участникът се е позовал на трето лице за покриването на този критерий за подбор, то третото лице подава отделен ЕЕДОП, в който описва строителни машини и техническо оборудване, които то предоставя.

***Доказване:*** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

**РАЗДЕЛ ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Изисквания към документите:**

**1.1.** Всички документи се представят в един екземпляр.

**1.2.** Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.3.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.4.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

**1.5.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

**2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

**2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

**2.3.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

**3.** **Съдържание на офертите**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) деклариране съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) деклариране срока на валидност на офертата;

д) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

***Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.***

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:**

**1.1.** Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – попълва се **Приложение № 7**

**1.2.** Заявление за участие – **Приложение № 1.**

**1.3.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **(Приложение № 2)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**.**

*Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

**1.4.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.5.** документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

**1.6. Техническо предложение (Приложение № 3), съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) деклариране съгласие с клаузите на приложения проект на договор

г) деклариране срока на валидност на офертата

д) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо

**1.7.** друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**1.8.** Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложението на участника – **Приложение № 4**.

***ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.***

***ВАЖНО!!! Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.***

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

**РАЗДЕЛ ІV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**1.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**2.** Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

**3.** Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

|  |
| --- |
| ДО Община Шабла  **Гр. Шабла**  **Ул. Равно поле № 35**  ОФЕРТА  ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  „Рехабилитация на улична мрежа в община Шабла“ по ПМС № 309 от 22.12.2017 г. и Текущ ремонт на улична мрежа на с. Езерец, общ. Шабла, за обособена позиция № ……………………. „  Наименование на участника:………………………….  Участници в обединението (когато е приложимо):  Адрес за кореспонденция, телефон: …  Факс и електронен адрес (по възможност): … |

**4.** Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Шабла, п.к. 9680, адрес: гр. Шабла, ул. Равно поле № 35 в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

**5.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**6.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

**7.** Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването й и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**4.** За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).**

**5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

**5.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

-        Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

-        интернет адрес: http://www.nap.bg/

**5.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

-        Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

-        София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

-        Интернет адрес:  http://www3.moew.government.bg/

**5.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

-        Интернет адрес:  http://www.mlsp.government.bg

-        София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

**6. Комуникация между Възложител и участниците**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по факс – посочен от страните в процедурата;

г) по електронен път – по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. В случай, при уведомяване по електронна поща, моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване. Потвърждението за получаване на уведомлението следва да бъде изпратено в срок от два работни дни, като ако същото не бъде получено в администрацията на възложителя в този срок, ще се счита, че адресатът е узнал съдържанието му в разумен срок.

д) чрез комбинация от тези средства.

**РАЗДЕЛ VІ КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НA ПОРЪЧКАТА - „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“**

1. **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 И № 2**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, а именно: **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”**

1. **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, а именно: **„Най-ниска цена“**

**РАЗДЕЛ VІI. ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

**1.** Заявление за участие – **Приложение № 1;**

**2.** Стандартен образец на ЕЕДОП – **Приложение № 2;**

**3.** Техническо предложение– **Приложение № 3;**

**4.** Ценово предложение – **Приложение № 4;**

**5.** Проект на Договор – **Приложение № 5;**

**6.** Техническа спецификация – **Приложение № 6;**

**7.** Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Приложение № 7;**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

* Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
* Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
* Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
* **Представените образци в документацията за възлагане са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за възлагане.**
* Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
* Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката

**Указания за попълването на приложенията / образците**

**1.** Заявление за участие – **Приложение № 1**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

***ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.***

**2.** Стандартен образец на ЕЕДОП – **Приложение № 2**

*В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

***ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.***

*Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*

*1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.*

*Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*1.2.* ***Част ІІІ, раздел Г:*** *„ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА – следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), посочени в документацията за обществената поръчка.*

*1.2.1. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, обстоятелствата се декларират от едно от лицата, които представляват участника.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.*

*При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.*

*1.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва‖се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

*1.4.Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.*

*Когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката****.***

*По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.*

**ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.**

**Подготовка на образец на ЕЕДОП:**

**1.1. Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за eЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес** [**https://ec.europa.eu/tools/espd**](https://ec.europa.eu/tools/espd)**.**

**При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.**

**Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!**

**Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.**

**Важно! Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

**Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:** [**http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\_2018.pdf**](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

1. Техническо предложение
   1. Техническо предложение за обособени позиции № 1 и 2 с приложени: - **Организация и изпълнение на строителството** (по Образец), Подробен линеен график и Диаграма на работната ръка – **Приложение № 3;**
   2. Техническо предложение за обособена позиция № 3- **Приложение № 3;**

Указания за попълването на приложенията / образците

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

Участникът предлага в Техническото си предложение срок за изпълнение в календарни дни цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Всеки участник следва да предложи в техническото си предложение, срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности по инвестиционните проекти и количествени сметки.

**За обособени позиции № 1 и 2:** Всеки участник следва да предложи в техническото си предложение, срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности.

**Срока за изпълнение задължително се посочва в дни и не трябва да бъде по-дълъг от 60 календарни дни.**

**Под начало и карай на срок за изпълнение на дейностите по СМР се разбира: за начало откриване на строителната полощадка (Протокол обр.№ 2/2а) и за край издаване на Акт обр. №15**

**За обособена позиция № 3:** Всеки участник следва да предложи в техническото си предложение, срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности.

**Срокът за извършване на строително-монтажните работи не може да е по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни след сключване на договора за изпълнение на поръчката и започва да тече от датата на подаване на възлагателно писмо от Възложителя.**

***При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

**За обособени позиции № 1 и 2:** Всеки участник следва да предложи в техническото си предложение и **Организация и изпълнение на строителството,** която следва да съдържа:

1. **Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.**

*В обосновката участникът трябва да мотивира предложената организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица);предложените комуникационни и отчетни процедури;* ***глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта*** *и за всяка задача или краен резултат ; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.*

1. **Професионална компетентност на предложения ръководен персонал.**

*В Обосновката участникът трябва да посочи ръководен и технически екип, съобразен с предмета на обществената поръчка и състоящ се от следните ключови експерти:*

1. *Експерт - Ръководител обект:*
2. *Експерт - Инженер- „пътно строителство“;*
3. *Експерт - Инженер Контрол на качеството на строителството;*
4. *Експерт Координатор по безопасност и здраве;*
5. *Ключов експерт Инженер – геодезист.*

*За предложените членове на екипа се почочва: име, образование и професионален опит, свързани с предмета на поръчката, съгласно методиката за оценка,*  *като за доказателство се представят заверени от кандидата копие от диплом за съответната образователна степен на експерта, както и копия от документи, установяващи съответния професионален опит (копия от трудова книжка или трудов договор, копие от граждански договор, длъжностна характеристика или референция/декларация от работодател, възложител или от самия експерт за обхвата на изпълняваната работа и/или др. подходящи. документи, от които са видни предмета и продължителността на изпълняваната функция/работа.*

**За обособени позиции № 1 и 2: Подробния ЛКГ задължително следва да обхваща всички дейности необходими за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на настоящата документация и образеца на Техническо предложение – Приложение № 3.** **(Приложимо за обособени позиции № 1-2)**

**Участник, чийто линеен график не е попълнен съгласно посочените по-горе изисквания, не са включени всички дейности и количества, не показва технологична последователност и/или технологична съвместимост на отделните строителните операции и не е приложил диаграма на работната ръка се отстранява.**

**Участниците задължително представят линейния график и на електронен носител във формат Microsoft Excel.**

***ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.***

**4.** Ценово предложение – **Приложение № 4;**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец съответстващ на обособената позиция се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

**Непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП – Приложение № 4.**

**За обособени позиции № 1 и 2: Към ценовото предложение участниците задължително прилагат остойностена количествена сметка по единични цени и анализи за определяне на единични цени.**

**Остойностената количествена сметка по единични цени се представя и на електронен носител (диск) във формат във формат Microsoft Excel. Единичните цени в КСС следва да са представени до втория знак след десетична запетая.**

**Участникът следва да представи и анализи за формиране на единичните цени към ценовото предложение, за всички обособени позиции. В конкретните анализни цени да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.**

**Към ценовото предложение участникът следва да посочи и показатели за ценообразуване при определяне на единичните цени в количествено-стойностната сметка, при които е формирана стойността за изпълнение на СМР:**

**• часова ставка – лв./ч.ч;**

**• допълнителни разходи за труд-%;**

**• допълнителни разходи за механизация -%;**

**• доставно-складови разходи - %**

**• печалба -%;**

**Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи по всички обособени позиции, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом, или при несъответствие между действителния резултат при умножение на единичната цена и количеството и изписания от участника общ резултат, участникът се ОТСТРАНЯВА на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП.**

**Всички посочени цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).**

**Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При несъответствие между техническото и ценово предложение участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност на поръчката, определена от Възложителя, ще бъде отстранен в настоящата процедура поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

***ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на участникът и позицията, за която се отнасят.***

**5.** Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Приложение № 7**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.*

***ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.***