**ЧАСТ І. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА**

Община Шабла и град Черна вода, Румъния изпълняват проект „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, по Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г. Общата цел на проекта е да се подобри устойчивото използване на културното наследство – културата „Хаманджия“ в българския и румънския регион Добруджа, чрез съвместните усилия и действия по опазване и валоризация на културното наслество, с оглед развитието на съвместен интегриран туристически продукт „Хаманджия“ и съвместното му популяризиране и управление.

**Основните дейности по проекта са:**

* Изследване на културата „Хаманджия“ на целевия трансграничен регион като информационна база за по-нататъшно обосновано съвместно развитие на туристическия продукт „Хаманджия“;
* Разработване на съвместен интегриран туристически продукт „Хамандижя“, вкл. съвместен туристически маршрут и иновативни туристически услуги, базирани на ИКТ;
* Валоризация на ресурсите и подобряване на привлекателността на археологическия обект „Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия“ в община Шабла;
* Валоризация на историческите и културни ресурси на Черна вода чрез изграждане на център „Хаманджия“;
* Популяризиране на туристическия продукт „Хаманджия“ чрез организиране на промоционални кампании сред целевите групи в съответствие с маркетинговата стратегия, разработена по проекта.
1. **ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**
	1. **Обща цел**

Предоставяне на външна техническа помощ за подпомагане на община Шабла при провеждането на обществените поръчки по проект „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, проектен код ROBG – 407, по Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., Приоритетна ос 2 „Зелен регион", в съответствие с изискванията на Договора с УО на Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., както и приложимото национално и европейско законодателство.

* 1. **Конкретна цел**
* Изготвяне на пълен пакет документации и техничеси спецификации за провеждане на обществените поръчки в рамките на проекта.
* Предоставяне на консултации, свързани със спорове с одитиращи органи, КЗК и други, чрез изготвяне на писмени становища.
	1. **Целеви резултат**
* Разработени пълни пакети документации за провеждане на обществените поръчки по проекта, съобразени със Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., както и приложимото национално и европейско законодателство;
* Оказано съдействие от изпълнителя по време на провеждане на процедурите по ЗОП до сключване на договори с избраните изпълнители;
* Успешно проведени обществени поръчки за избор на изпълнители на дейностите по проекта.
* Консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора.
1. **ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА**
	1. **Общи положения**

С изпълнението на поръчката се цели да се обезпечи ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., провеждане на обществените поръчки, при реализацията на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.

Изпълнителят на поръчката ще осъществява своята дейност по обем и продължителност на базата на двустранен договор с Възложителя, който ясно и точно регламентира правомощия, както и делегираните от Възложителя права и отговорности.

Изпълнението на обществената поръчка ще се извършва в съответствие с всички нормативни актове и документи (наредби, решения, указания на Управляващия орган, Националния партниращ орган и Съвместния секретарият на Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г.), като се отчитат особеностите и задълженията на дейността на Изпълнителя и спецификата при реализацията на проекта.

* 1. **Обхват на работата**

Изисква се Изпълнителят да изготви пълен пакет документации и технически спецификации, както и да окаже съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурите до сключване на договори с избраните изпълнители за следните, предвидени в рамките на проекта обществени поръчки:

| **№** | **Наименование на обществената поръчка** | **Вид на поръчка (услуга, доставка, строителство)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Изготвяне на работен проект (Technical Design) за "Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия” в община Шабла | услуга |
| 2 | Строителни дейности по изграждане на "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия” в община Шабла | строителство |
| 3 | Осъществяване на строителен надзор за обект "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия” в община Шабла | услуга |
| 4 | Доставка на оборудване за "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия” в община Шабла | доставка |
| 5 | Изготвяне на съвместно проучване на културата „Хаманджия“ й въздействието й в целевия трансграничен регион | услуга |
| 6 | Разработване на виртуална обиколна на обектите от съвместния туристически маршрут Хаманджия | услуга |
| 7 | Разработване на приложения за смартфони за туристическия маршрут Хаманджия | услуга |
| 8 | Дизайн и разработка на триезичен уебсайт (на български, румънски и английски език) | услуга |
| 9 | Предоставяне на екскурзоводна услуга за целите на проекта | услуга |
| 10 | Доставка на оборудване, свързано с разработването на съвместни интегрирани туристически услуги | доставка |
| 11 | Разработване на съвместна интегрирана маркетингова стратегия на туристическия продукт „Хаманджия“ | услуга |
| 12 | Разработване на съвместен интегриран план за управление на туристически продукт „Хаманджия“ | услуга |
| 13 | Организиране и провеждане на тематична конференция „Хаманджия“ и промоционални събития | услуга |
| 14 | Графичен дизайн и отпечатване на промоционални материали за община Шабла  | услуга |

Видът на процедурите за възлагане на обществените поръчки ще бъдат допълнително определени от Възложителя и изпълнителя, съгласно обявените обществени поръчки и ЗОП. Срокът за предоставяне на пълния пакет документи за съгласуване и одобрение от Възложителя за всяка една процедура започва с възлагателно писмо от Възложителя и е в зависимост от посочения срок за изготвяне на документите в техническото предложение на Изпълнителя.

* 1. **Изисквания към минималното ниво на изпълнение на услугите**

Подходът за изпълнение на договора с Възложителя, включително предложените методи и инструменти за извършване на услугите, трябва да бъдат адекватни на предмета на поръчката с оглед постигане на целите и резултатите в пълно съответствие с настоящата техническа спецификация. Разпределението на задачите и отговорностите между експертите в екипа за изпълнение на поръчката следва да гарантира успешното изпълние на договора за услуга.

Извън обхвата на дейностите по разработване на описаните по-горе документации и технически спецификации за провеждане на процедури по реда на ЗОП за избор на изпълнители по проект № ROBG-407, необходими за постигане целите на договора, могат да бъдат предложени и допълнителни дейности, които не са включени в спецификацията, но без които няма да се постигнат очакваните резултати.

Необходимо е да бъде извършен анализ на предпоставките и рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ, а оттам и на договорите с всички изпълнители в рамките на проекта, в т.ч. налични ресурси и ангажираност на институциите, достъп до документи и информация, необходима за изпълнение на договорните задължения; промени в действащото законодателство, забавяния във финансирането на договора и др., за да се предвидят адекватни мерки за кантрол, с оглед предотвратяване и минимизирането им.

За целите на подготовката на техническите спецификации за отделните поръчки, методиките за оценка и проекто-договорите по отделните процедури, също така е необходимо задълбочено познаване на становищата на АОП във връзка с осъществяване на предварителен контрол на процедури за възлагане на обществени поръчки.

В тази връзка Участниците трябва да гарантират, че при изпълнение на поръчката ще се съобразят с изискванията на приложимото законодателство, действащите норми и стандарти във връзка с осигуряване на качеството на услугите.

* 1. **Изисквания за качеството на услугите, във връзка с приложимото законодателство, действащите норми и стандарти, други документи**

При изпълнението на услугата, Консултантът трябва да се съобрази поне със следните документи:

* Договора за предоставяне на консултантски услуги, който ще се подпише в резултат на провеждане на процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка;
* Действащото законодателство в Република България;
* Действащите приложими регламенти, указания и насоки на ЕК;
* Програмни документи, вкл. Ръководство за управление на проекти, договор за финансиране, други документи, които са публични или са предоставени от Възложителя на Консултанта.

За качественото и ефективно изпълнение на услугата от първостепенна важност е обменът на информация и навременно предоставяне на документите, съставени или получени във връзка с изпълнението на проекта, както и системата за вътрешен контрол на Изпълнителя.

В тази връзка Възложителя е определил отговорни лица (Екип за управление на проекта), които ще предоставят нужната информация на Изпълнителя и неговия екип, така че да се обезпечи качественото и срочно изпълнение на услугите и навременно предоставяне на продуктите.

**3.5. Изисквания към подготовката на отделните документации и технически спецификации в рамките на договора за услуга, съгласно таблицата в т.3.2.**

 3.5.1. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 1, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Изготвяне на работен проект (Technical Design) за „Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия” в община Шабла”.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт СМР и контрол на строителството с опит като строителен инженер или консултант при осъществяване на надзор на строителството.

3.5.2. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 2, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Строителни дейности по изграждане на „Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия” в община Шабла“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт СМР и контрол на строителството с опит като строителен инженер или консултант при осъществяване на надзор на строителството.

3.5.3. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 3, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Осъществяване на строителен надзор за обект „Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия” в община Шабла“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт СМР и контрол на строителството с опит като строителен инженер или консултант при осъществяване на надзор на строителството.

3.5.4. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 4, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Доставка на оборудване за „Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия” в община Шабла“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт СМР и контрол на строителството с опит като строителен инженер или консултант при осъществяване на надзор на строителството.

3.5.5. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 5, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Изготвяне на съвместно проучване на културата „Хаманджия“ й въздействието й в целевия трансграничен регион“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.6. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 6, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Разработване на виртуална обиколна на обектите от съвместния туристически маршрут Хаманджия“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт Информационни и комуникационни технологии с опит в мултимедийни продукти.
* Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.7. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 7, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Разработване на приложения за смартфони за туристическия маршрут Хаманджия“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт Информационни и комуникационни технологии с опит в мултимедийни продукти.
* Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.8. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 8, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Дизайн и разработка на триезичен уебсайт (на български, румънски и английски език)“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт Информационни и комуникационни технологии с опит в мултимедийни продукти.
* Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.9. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 9, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Предоставяне на екскурзоводна услуга за целите на проекта“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.10. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 10, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Доставка на оборудване, свързано с разработването на съвместни интегрирани туристически услуги“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт Информационни и комуникационни технологии с опит в мултимедийни продукти.

3.5.11. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 11, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Разработване на съвместна интегрирана маркетингова стратегия на туристическия продукт „Хаманджия“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.12. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 12, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Разработване на съвместен интегриран план за управление на туристически продукт „Хаманджия“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.13. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 13, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Организиране и провеждане на тематична конференция „Хаманджия“ и промоционални събития“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.14. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 14, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Графичен дизайн и отпечатване на промоционални материали за община Шабла“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

* Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
* Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
* Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
1. **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на поръчката изисква изпълнение на дейности на територията на община Шабла и в офиса на Изпълнителя.

1. **СРОК НА ИЗПЪЛНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изготявяне на документациите по обществените поръчки е съгласно предложените срокове в Техническото предложение на избрания Изпълнител, а консултирането на Въложителя е през целия срок на сключения договор за БФП, но не по-късно от 26.07.2021 г.

1. **ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

Документите, описани в техническото задание от настоящата поръчка, се представят на Възложителя на електронен носител. Изпълнението на поръчката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя и Изпълнителя.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И РЕСУРСИТЕ**
	1. **Необходими експерти**

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите – предмет на настоящата процедура, и които да отговарят на изискванията за професионална компетентност, посочени в документацията и обявлението за обществената поръчка.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

Изпълнителят може да заменя ключовите експерт по посочения по-долу ред.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

* При смърт на ключовия експерт.
* При невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт.
* При необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.).
* Когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.
* При неизпълнение на задълженията, свързани с постигане целите на проекта.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията, посочени по-горе, и предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи професионалната му компетентност и приложи доказателства за това.

При замяна на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна или по-висока професионална компетентност.

Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения експерт. В този случай изпълнителят предлага друг експерт с ново уведомление.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата Техническа спецификация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт.

В случай че даденият ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

Назначаването на временен експерт е за сметка на Изпълнителя.

* 1. **Офиси и оборудване**

Офисите и оборудването, които Изпълнителят ще използва за целия период на договора се осигуряват от Изпълнителя и са за негова сметка.

***Забележка: Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или еталон в настоящата Техническа спецификация, следва да се има в предвид или еквивалентно/и.***