**Изх. № К - …………..**

**……………… 2019 г.**

**ДО: ФОНДАЦИЯ „МЕЖДУНАРОДЕН СЪВЕТ НА ОРГАНИЗАТОРИТЕ НА ФЕСТИВАЛИ ЗА ФОЛКЛОР И ТРАДИЦИОННИ ИЗКУСТВА-БЪЛГАРИЯ /ЦИОФФ-БЪЛГАРИЯ/“**

**БУЛСТАТ: 175935033**

**НА ВНИМАНИЕТО НА: ЕМИЛ БОЯНОВ ПАВЛОВ , ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ: Ж.К. „СВЕТА ТРОИЦА“**

**БЛ. 173, ЕТ. 7, АП. 112,**

**ГР. СОФИЯ 1309**

**тел. 0879401191**

**ПОКАНА**

за представяне на оферта и сключване на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

*„Предоставяне на услуги (нощувки, хранене, транспорт, медицинско обслужване и др.) за участие на учениците от школата по народни и етно танци към НЧ „Зора 1894“ гр. Шабла и ОУ „Св. Климент Охридски“ с. Дуранкулак в Международен фестивал на изкуствата „Лятна дъга” к.к. Китен в рамките на Договор № BG05M2OP001-3.002-0226-C01, проект „Равни възможности за нашите деца, чрез партньорство и образование в мултикултурна среда”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове“*

**Уважаеми г-н ПАВЛОВ,**

С настоящото, на основание чл. 191, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви каним да подадете оферта, при следните условия:

1. **Обект на обществената поръчка**

Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. **Възложител**

Възложител на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Мариян Жечев – кмет на община Шабла.

1. **Приложим ред за възлагане**

Покана до определени лица по смисъла на чл. 191, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Фондация „Международен съвет на организаторите на фестивали за фолклор и традиционни изкуства-България /ЦИОФФ-България/“ е организатор на Международен фестивал на изкуствата „Лятна дъга”, който се провежда в хотел „Грийн парк“ - к.к. Китен. ЦИОФФ е Официален партньор с Асоцииран статут при ЮНЕСКО и представен в България като Национална секция за България на ЦИОФФ чрез ФОНДАЦИЯ „МЕЖДУНАРОДЕН СЪВЕТ НА ОРГАНИЗАТОРИТЕ НА ФЕСТИВАЛИ ЗА ФОЛКЛОР И ТРАДИЦИОННИ ИЗКУСТВА-БЪЛГАРИЯ /ЦИОФФ-БЪЛГАРИЯ/“ – Акредитирана към Междуправителствения комитет на ЮНЕСКО за опазване на Нематериалното кутурно наследство на човечеството.

1. **Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата е **60 (шестдесет)** **календарни дни,** считано от изтичане на срока за подаването ѝ.

1. **Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на поръчката е:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дейност | Брой  Участници | Пакетна цена на един участник за целия престой -  лева без ДДС | Обща цена |
| „Участие на учениците от школата по народни и етно танци към НЧ „Зора 1894“ гр. Шабла и ОУ „Св. Климент Охридски“ с. Дуранкулак в Международен фестивал на изкуствата „Лятна дъга” к.к. Китен” | Общо 39 участника в това число:  35 ученици и 4 ръководителя | 297,50 | 11 602,50 |

Офертата не може да надхвърля така определения финансов ресурс.

Обществената поръчка ще се финансира със средства от Договор № BG05M2OP001-3.002-0226-C01, проект „Равни възможности за нашите деца, чрез партньорство и образование в мултикултурна среда”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове“

Предлаганата цена трябва да бъде определена в съответствие с условията от настоящата Покана и да включва всички присъщи разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото реализиране на предмета на договора за обществената поръчка.

Плащанията по договора ще се извършват по банков път, съгласно схемата за разпределяне на плащанията, определена в проекта на договора, приложен към настоящата покана.

1. **Разходи за подготовка на офертата и участие**

Разходите за изготвяне на офертата и за участие във възлагането на поръчката са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от възлагането.

1. **Подаване**

Офертата се представя в запечатана и непрозрачна опаковка, върху която се посочват (1) наименованието на участника; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; (3) наименованието на поръчката.

Участникът следва да осигури своевременното получаване на документите за участие от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

До изтичане на срока за получаване на оферти, участникът може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

1. **Място и срок за подаване на офертата**

Офертата се подават на адрес: гр. Шабла 9680, ул. „Равно поле“ № 35.

**Офертата се подава в срок до 17:00 ч. на 03.06.2019 г.**

1. **Отваряне на офертата**

Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъства участника или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**Офертата ще се отвори в 14:00 часа на 04.06.2019 г.**, в сградата на община Шабла. При промяна на датата и часа на отваряне на офертата участникът се уведомява писмено.

Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

1. **Действия на комисията при отваряне на офертата**

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица (комисия), които да разгледат и оценят получената оферта.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертата. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участника и се публикува в профила на купувача.

1. **Приложения;**
   * Оферта;
   * Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1,2 и 7 от ЗОП;
   * Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;
   * Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;
   * Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ.
   * Проект на договор;
   * Техническа спецификация.

**С уважение,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мариян Жечев**  **Кмет на община Шабла** |  |