



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:007

Възложител: **Мариян Жечев – Кмет на Община Шабла**

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [997]

Адрес: ул. Равно поле № 35

Лице за контакт (може и повече от едно лица): арх. Татяна Нейкова; Ивелина Димитрова

Телефон: 05743 5037

E-mail: stz@ob-shabla.org

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес:

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: **„Изработване на инвестиционен проект за обект: Реконструкция на ул. "П. Българанов" и площад "Червено знаме", гр. Шабла в пешеходна зона.“**

Кратко описание: [Основната цел на проекта е да се подобри привлекателността на града и качеството на живота чрез създаване на единна система от пешеходни пространства с обща визия, съобразена със спецификата на града, като се запазят и доразвият положителните моменти в реализираните вече обекти.

Конкретни цели:

Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване, създаване на обновена градска среда чрез иновативни нови предложения;

Подобряване и увеличаване на зелената система в централната част на града;

Реконструиране и рехабилитиране на елементи на уличната мрежа за създаване на единна система от пешеходни пространства с обща визия;

Осигуряване на достъпна среда за хората с увреждания и социализирането им;

Икономия на енергия от въвеждането на енергоспестяващо улично/парково осветление.

Създаване на единство между различните елементи на градската среда – нови и съществуващи.

Да отговаря на допустимите дейности по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.

Проектът засяга територия, представляваща терен с обща площ 18 659 кв. м.; представляващ част от ПИ 83017.502.2050, ПИ 83017.502.2054, ПИ 83017.502.2060, ПИ 83017.502.2000, ПИ 83017.502.2063 съгласно определения обхват в приложената извадка. Проектът следва да отговаря на предвижданията на действащия застроителен план на централна градска част на гр. Шабла.

Проектът във фаза Работен проект следва да се съобрази напълно с изискванията за кандидатстване по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020 г. и да съдържа следните проектни части:

Архитектура

Конструктивна (при необходимост)

Електрическа

ВиК

Паркоустройство и благоустройство

Геодзическа

Пътна и организация на движението

Пожарна Безопасност

Проектно-сметна документация – Количествено-стойностна сметка.

Водещия проектант е по част Архитектурна.

Стойността на предвидените СМР не трябва да надвишава левовата равностойност на 1 200 000 евро без включен ДДС.

Проектът да се разработи, така че да дава възможност за етапна реализация на СМР, като всеки един от етапите да бъде със самостоятелна КСС, която да не надвишава левовата равностойност на 400 000 евро без включен ДДС. Площите, предназначени за асфалтиране да бъдат отделени в самостоятелен етап.]

Място на извършване: гр. Шабла

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 12 500.00 лв. без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата Обява и приложенията към нея. Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Изискване за регистрация – участникът и/или технически правоспособните лица, които ще предоставят проектантски услуги за отделни части от проекта в съответствие с придобитата от същите специалност следва да притежават регистрация /да са вписани/ в регистрите за пълна проектантска правоспособност, изготвяни и поддържани от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) или Камарата на архитектите в България (КАБ). Последното се удостоверява, чрез представяне на заверено от участника копие на Документ /Удостоверение/ за вписването в регистрите за проектантска правоспособност, изготвяни и поддържани от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) или Камарата на архитектите в България (КАБ) за участника и за технически правоспособните лица, които ще предоставят проектантски услуги за отделни части от проекта в съответствие с придобитата специалност.

Икономическо и финансово състояние: не се изисква

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да разполага със технически правоспособните лица които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, като същите притежават правоспособност за частта от инвестиционния проект която ще изготвят.

Като доказателство за изпълнението на изискването на Възложителя всеки участник трябва да

представи Списък – Декларация на технически правоспособните лица, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, с посочване на правоспособността на същите, съответстваща на частта от инвестиционния проект, която ще изготвя всяко едно от тях.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

1. Име: [Ценово предложение „Предлагана цена” - K1] Тежест: [70]
2. Име: [Срок за изпълнение – K2] Тежест: [30]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.08.2017 г.] Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.10.2017г.] Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.09.2017 г.] Час: (чч:мм) [14:00]

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Отварянето на офертите ще се извърши в административната сграда на община Шабла, ет. 2, малка заседателна зала, находяща се в град Шабла на ул. „Равно поле” № 35.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на поръчката ще бъде осигурено с бюджетни средствата на община Шабла.

СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извърши еднократно до 30 календарни дни след приемане на проекта от страна на Възложителя и представяне на фактура, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Предложената от участника цена не може да надвишава общата прогнозна стойност на поръчката.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Пълният правно обвързващ срок на поръчката започва да тече след сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на услугата проектиране не може да е по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договора за изпълнение на поръчката.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1.Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2.Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

3.Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност, или ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

ВСЯКА ОФЕРТА, ПОДАДЕНА ОТ УЧАСТНИК ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

➤ Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи, включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

➤ Информация за участника - по образец;

В представянето се посочва единния идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

От представената информация и документи трябва да става еднозначно ясно, кое лице има право да представлява участника.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, посочването на ЕИК и документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът се представя в официален превод на български език.

➤ Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в публичната покана (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация или за учредяване при обединенията непсонифицирани лица);

➤ В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

➤ Декларация по чл.54, ал. 1, т.1,2 и 7 от ЗОП- по образец;

Забележка: * В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва и представя задължително от всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

** В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

*** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларация се представя за всеки един от тях.

➤ Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП- по образец;

Забележка: * Подписва се от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице.

** В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

*** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларация се представя за всеки един от тях.

➤ Декларация за участие/неучастие на подизпълнители - по образец.

Забележка: * Декларацията се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подписва от всеки един член на обединението.

➤ Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка в оригинал по образец;

Забележка: * Документът се подписва от представляващия подизпълнителя/ите.

** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подписва от всеки един член на обединението.

➤ Декларация за приемане на условията в проекта на договора в оригинал по образец;

Забележка: * Документът се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подписва от всеки един член на обединението.

➤ Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец;

➤ Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в оригинал - по образец;

➤ Доказателства за технически и професионални способности на участника, които задължително включват:

○ Списък – Декларация на технически правоспособните лица в оригинал - по образец;

○ Документ удостоверяващ вписването в регистрите за проектантска правоспособност, изготвени и поддържани от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) или Камарата на архитектите в България (КАБ) за участника и за технически правоспособните лица, които ще предоставят проектантски услуги за отделни части от проекта в съответствие с придобитата специалност.

○ Декларация за ангажираност на експерт - по образец;

➤ Техническо предложение за изпълнение на поръчката, по образец – трябва да бъде изготвено съобразно при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката и ако е приложимо Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП - по образец;

➤ Ценово предложение - по образец.

• За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона и указанията от настоящата покана.

• Всеки участник подава оферта в един оригинал на хартиен носител, която задължително трябва да включва пълния обем на поръчката, а не само част.

• Офертата следва да бъде представена на адрес: **Община Шабла, гр. Шабла, ул. „Равно поле” № 35**, преди часа и датата, посочени в публичната покана, като срок за представяне на офертите. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

• Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

• Офертата се представя в **един** запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва името и адреса на Възложителя, “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

• Всички документи, на езици различни от български, се представят и в превод на български език.

• Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят в копие и към него няма поставени допълнителни изисквания, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “*Вярно с оригинала*”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението.

• **Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора**

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а). депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б). банкова гаранция в полза на Възложителя.

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата

се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG 64 CECB 9790 3347 243700

BIC: CECB BG SF

ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил възпрепятстван да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [22.08.2017г.]

Възложител

Трите имена: Мариан Александров Жечев

(Подпис и печат)

Длъжност: Кмет на община Шабла

